

## Algemene Leveringsvoorwaarden GITP

### 1. Toepasselijkheid

1. Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn volledig van toepassing op de dienstverlening van GITP, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Een verwijzing door Opdrachtgever naar eigen algemene voorwaarden wordt, GITP behoudens uitdrukkelijke en schriftelijke instemming, door GITP niet aanvaard.
2. GITP is gerechtigd deze algemene leveringsvoorwaarden te wijzigen. Wijzigingen van de algemene leveringsvoorwaarden gelden ook ten aanzien van bestaande Overeenkomsten. GITP zal Opdrachtgever tijdig vooraf informeren over materiële wijzigingen van de algemene leveringsvoorwaarden en zal deze gewijzigde algemene leveringsvoorwaarden publiceren op haar website. De gewijzigde algemene leveringsvoorwaarden treden in werking per de datum van publicatie op de website van GITP en in geval van een materiële wijziging na mededeling aan de Opdrachtgever.

### 2. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Deelnemer: Opdrachtgever, dan wel degene(n) voor wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
2. Dienst: de dienst die GITP krachtens de Overeenkomst verleent ten behoeve van Opdrachtgever.
3. Externen: in opdracht van GITP en/of Opdrachtgever ingezette externe deskundigen, freelancers of associés, specialisten, acteurs e.d.
4. GITP: GITP B.V. en/of één van de dochter-/zusterondernemingen GITP Ontwikkeling B.V., GITP Training & Opleiding B.V. en PiCompany B.V., ook handelend onder de naam GITP en PiCompany.
5. Materiaal: materialen die GITP ter beschikking stelt ten behoeve van de Dienst, zoals instrumenten, (online) vragenlijsten, portals, bundels, licenties en e-learning.
6. Medewerkers: werknemers van GITP.
7. Offerte: een door GITP gedaan aanbod aan Opdrachtgever voor het verlenen van een Dienst voor een bepaalde prijs.
8. Opdrachtgever: de partij die aan GITP een opdracht heeft verstrekt en met welke partij GITP de Overeenkomst heeft gesloten.
9. Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen GITP en Opdrachtgever voor het leveren van een Dienst conform artikel 4 van deze algemene leveringsvoorwaarden.
10. Product: resultaten van een Dienst, zoals rapportages.
11. Uitvoerenden: Medewerkers en/of Externen.
12. Uitvoeringsdatum: datum waarop de Dienst, of indien van toepassing het Product, wordt geleverd, zoals de trainingsdatum, coachingsdatum, besprekingsdatum, assessmentdatum en/of de datum waarop Producten aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.

### 3. Offertes

1. Elke Offerte van GITP, in welke vorm dan ook gedaan, is vrijblijvend en niet eerder bindend dan met betrekking tot die Offerte een Overeenkomst tot stand is gekomen.
2. Offertes hebben een geldigheidsduur van één (1) maand of de periode tot twee (2) weken voor de geplande uitvoering van de Overeenkomst, indien deze periode korter dan één (1) maand is.
3. Offertes van GITP zijn gebaseerd op informatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever garandeert dat alle aan GITP verstrekte informatie juist en volledig is.

### 4. Totstandkoming Overeenkomst

1. De Overeenkomst voor het leveren van een Dienst komt tot stand door:

- rechtsgeldige ondertekening door de Opdrachtgever van de door GITP opgestelde Offerte, of
  - schriftelijke bevestiging of bevestiging per e-mail door GITP van de online inschrijving, telefonische of schriftelijke opdracht van Opdrachtgever voor een Dienst tegen een bepaalde prijs, of
  - schriftelijke bevestiging of bevestiging per e-mail door GITP van de mondeling met Opdrachtgever besproken te leveren Dienst voor een bepaalde prijs, of
  - het door GITP te goeder trouw feitelijk uitvoering geven aan de Overeenkomst door middel van het verlenen van een Dienst.
2. Mondelinge toezeggingen door en afspraken met Medewerkers of Externen van GITP binden GITP slechts nadat deze door GITP schriftelijk of per e-mail zijn bevestigd.

## 5. Geheimhouding

Voor zover GITP vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever in het kader van een Overeenkomst ter kennis is gekomen, zal GITP deze informatie uitsluitend gebruiken in het kader van haar dienstverlening aan Opdrachtgever. GITP zal ten aanzien van deze vertrouwelijke informatie geheimhouding betrachten, tenzij openbaarmaking van deze informatie voor GITP's dienstverlening noodzakelijk is, op GITP een wettelijke of beroepspllicht rust tot openbaarmaking, GITP zich voor de (tucht)rechter moet verdedigen, Opdrachtgever GITP van haar geheimhoudingsverplichting heeft ontheven of de vertrouwelijke informatie via openbare bronnen is verkregen of beschikbaar is. GITP neemt in het kader van de Overeenkomst alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen ter bescherming van de vertrouwelijkheid van de vertrouwelijke informatie.

Opdrachtgever zal zonder toestemming van GITP geen mededeling aan niet bij de opdracht betrokken derden doen over aanpak, werkwijze, prijsstelling e.d. – in de breedste zin geïnterpreteerd – van GITP.

## 6. Gegevensbescherming

Begrippen als 'verwerken', 'Persoonsgegevens', 'Verwerkingsverantwoordelijke', 'Verwerker' hebben de betekenis die daaraan is gegeven in de Europese Verordening 2016/679 c.q. de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: 'AVG').

1. Bescherming Persoonsgegevens door GITP als Verwerkingsverantwoordelijke  
Tenzij artikel 6.2. lid a van deze algemene leveringsvoorwaarden van toepassing is, treedt GITP voor de verwerking van Persoonsgegevens ter uitvoering van zijn Diensten aan Opdrachtgever op grond van een Overeenkomst in beginsel op als de Verwerkingsverantwoordelijke. GITP en Opdrachtgever zijn en blijven ieder ten aanzien van hun eigen verwerking van Persoonsgegevens in de hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijke zelfstandig verantwoordelijk voor het naleven van alle toepasselijke wet- en regelgeving ter bescherming van Persoonsgegevens, met name de AVG. Tevens zal tussen GITP en Opdrachtgever voor deze verwerkingen geen verwerkersovereenkomst van toepassing zijn.
2. Bescherming Persoonsgegevens door GITP als Verwerker  
Voor zover GITP in het kader van een Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever Persoonsgegevens verwerkt zoals hieronder omschreven onder a. en Opdrachtgever dus de doeleinden van en middelen voor de gegevensverwerking vaststelt, treedt Opdrachtgever op als Verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van Persoonsgegevens en GITP als Verwerker en is dit artikel 6.2 van toepassing. GITP en Opdrachtgever sluiten hiertoe een separate verwerkersovereenkomst.

- a. In het kader van de uitvoering van een Overeenkomst, kan GITP Persoonsgegevens verwerken van testdeelnemers welke GITP verkrijgt van Opdrachtgever of rechtstreeks van de testdeelnemer ('Testdeelnemersgegevens').  
GITP verwerkt deze Testdeelnemersgegevens om een testdeelnemer te kunnen uitnodigen voor het doen van een test. GITP verwerkt vervolgens de tijdens de tests ingevulde gegevens ('Testgegevens') om de verzochte resultaten te genereren ('Resultaten'), bijvoorbeeld in de vorm van een rapportage. Opdrachtgever treedt *uitsluitend* in dit geval op als Verwerkingsverantwoordelijke en GITP als Verwerker met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens die deel uitmaken van Testdeelnemersgegevens, Testgegevens en Resultaten.
- b. GITP zal deze Persoonsgegevens uitsluitend verwerken op een wijze die – en voor zover dit – noodzakelijk is voor de levering van de diensten die voortvloeien uit een Overeenkomst en overeenkomstig de instructies van Opdrachtgever, behalve wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een op GITP als Verwerker rustende wettelijke verplichting.
- c. Onverminderd de bestaande contractuele regelingen tussen de Partijen zal GITP alle Persoonsgegevens strikt vertrouwelijk behandelen en de Uitvoerenden en/of goedgekeurde subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de Persoonsgegevens informeren over de vertrouwelijke aard van de Persoonsgegevens. GITP draagt er zorg voor dat dergelijke personen en partijen een adequate geheimhoudingsovereenkomst ondertekenen. GITP en Opdrachtgever zullen alle informatie die GITP als Verwerker aan Opdrachtgever als Verwerkingsverantwoordelijke dient te verstrekken, als strikt vertrouwelijk behandelen conform artikel 6.2 lid d.
- d. Onverminderd de beveiligingsnormen die GITP en Opdrachtgever elders mogelijk reeds zijn overeengekomen, zal GITP passende technische en organisatorische maatregelen nemen ter beveiliging van de verwerking van Persoonsgegevens. Deze maatregelen omvatten in ieder geval:
  1. maatregelen om te waarborgen dat enkel bevoegde medewerkers van GITP toegang heeft tot de Persoonsgegevens;
  2. maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, onopzettelijk verlies of wijziging, onbevoegde of onrechtmatige opslag, verwerking, toegang of openbaarmaking;
  3. maatregelen om zwakke plekken te identificeren ten aanzien van de verwerking van Persoonsgegevens in de systemen die worden ingezet voor het verlenen van diensten door GITP aan Opdrachtgever;
  4. eventuele aanvullende maatregelen die GITP en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
- e. GITP zorgt ervoor dat een passend beveiligingsbeleid geïmplementeerd is voor de verwerking van Persoonsgegevens. GITP zal op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever een exemplaar van dit beleid verstrekken, aantonen welke maatregelen genomen zijn op basis van onderhavig artikel en Opdrachtgever als Verwerkingsverantwoordelijke, indien deze verhouding tussen GITP en Opdrachtgever van toepassing is en indien daartoe een wezenlijke aanleiding bestaat (bijvoorbeeld naar aanleiding van een beveiligingsincident), toestaan om dergelijke maatregelen te auditen en te testen en het beveiligingsbeleid aanpassen overeenkomstig nadere, schriftelijke instructies van Opdrachtgever als Verwerkingsverantwoordelijke.
- f. GITP en Opdrachtgever erkennen dat beveiligingseisen voortdurend veranderen en dat een effectieve beveiliging frequente evaluaties en regelmatige verbetering van verouderde beveiligingsmaatregelen vereist. GITP zal de maatregelen zoals geïmplementeerd op grond van dit artikel voortdurend evalueren en verscherpen, aanvullen of verbeteren om te blijven voldoen aan de eisen van dit artikel 6.2.

- g. In de rol van Verwerker stelt GITP Opdrachtgever als Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld op de hoogte van incidenten met betrekking tot de verwerking van de Persoonsgegevens en zal GITP als Verwerker aan Opdrachtgever als Verwerkingsverantwoordelijke te allen tijde medewerking verlenen en zal GITP als Verwerker de instructies van Opdrachtgever als Verwerkingsverantwoordelijke ten aanzien van een dergelijk incident opvolgen, met als doel om Opdrachtgever als Verwerkingsverantwoordelijke in staat te stellen een deugdelijk onderzoek te verrichten naar het incident, een correcte respons te formuleren en passende vervolgstappen te nemen ten aanzien van het incident. In de rol van Verwerkingsverantwoordelijke stelt Opdrachtgever GITP als Verwerker onverwijld op de hoogte van het incident in het geval dit voor GITP gevolgen kan hebben.
- h. Onder 'incident' wordt het volgende verstaan:
- i. een klacht of (informatie)verzoek van een natuurlijk persoon met betrekking tot de verwerking van de Persoonsgegevens door GITP als Verwerker;
  - ii. een onderzoek naar of beslaglegging door overheidsfunctionarissen van de Persoonsgegevens, of een vermoeden dat zulks gaat plaatsvinden;
  - iii. iedere ongeautoriseerde of onopzettelijke toegang, verwerking, verwijdering, verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van de Persoonsgegevens;
  - iv. een doorbreking van de beveiliging en/of vertrouwelijkheid, zoals hiervoor uiteengezet, die leidt tot onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, verlies, wijziging, onbevoegde openbaarmaking van – of toegang tot – de Persoonsgegevens, of enige aanwijzing dat een dergelijke inbreuk zal plaatsvinden of heeft plaatsgevonden.
- i. Meldingen worden gericht aan Opdrachtgever als Verwerkingsverantwoordelijke.
- j. In de rol van Verwerker zal GITP de activiteiten die (deels) bestaan uit het verwerken van de Persoonsgegevens of vereisen dat Persoonsgegevens verwerkt worden niet uitbesteden aan een derde partij zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever als Verwerkingsverantwoordelijke. GITP zorgt ervoor dat de derde partij gebonden is aan de verplichtingen die op GITP rusten en ziet toe op naleving daarvan.
- k. De toestemming van Opdrachtgever als Verwerkingsverantwoordelijke voor uitbesteding aan een derde partij laat onverlet dat voor de inzet van derde partijen in een land buiten de Europese Economische Ruimte zonder passend beschermingsniveau toestemming vereist van Opdrachtgever.
- l. In opdracht van Opdrachtgever kunnen de Testdeelnemersgegevens verrijkt worden met door de Opdrachtgever verstrekte informatie of extra door GITP verzamelde informatie. De verwerking van deze informatie en de koppeling aan Testdeelnemersgegevens, Testgegevens en Resultaten doet GITP in de rol van Verwerker, Opdrachtgever is hierin Verwerkingsverantwoordelijke. GITP zal de resultaten die voortvloeien uit het bovenstaande uitsluitend in geaggregeerde én geanonimiseerde vorm delen met derden inclusief de Opdrachtgever, of, in geval Persoonsgegevens worden verstrekt aan derden of aan de Opdrachtgever, met toestemming van de testdeelnemer, die door de Opdrachtgever wordt verkregen. Op deze verwerkingen is het bepaalde in dit artikel 6.2 van overeenkomstige toepassing.
- m. GITP heeft het recht om de Testgegevens en Resultaten te gebruiken voor de validatie en normering van tests alsmede voor benchmarkingsdoeleinden en statistische analyses. Opdrachtgever erkent dit recht van GITP. GITP verzamelt, met de expliciete toestemming van de testdeelnemer, informatie in de vorm van antwoorden op optionele demografische vragen die in het kader van testen worden gesteld ("Achtergrondinformatie"). GITP is Verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de verwerking van deze Achtergrondinformatie. De eventuele keuze van de testdeelnemer om geen antwoord te geven op de optionele vragen zal geen invloed hebben op de mogelijkheid voor de testdeelnemer om de test af te leggen en geen invloed hebben op de resultaten van de test. GITP zal de resultaten die voortvloeien uit het bovenstaande uitsluitend in geaggregeerde en geanonimiseerde vorm delen met derden inclusief Opdrachtgever.

## **7. Intellectuele eigendomsrechten**

1. GITP is de exclusieve rechthebbende op alle bij haar dienstverlening betrokken Producten (waaronder rapportages), Materialen (waaronder handboeken en web portals) en werkwijzen, evenals alle op deze Producten, Materialen en werkwijzen rustende intellectuele eigendomsrechten. Ook kan GITP gebruik maken van Materialen, waarvan de rechten berusten bij derden. Opdrachtgever zal afspraken tussen derden en GITP ten aanzien van deze Materialen respecteren en in acht nemen.
2. Onder de intellectuele eigendomsrechten van GITP worden onder meer, maar niet uitsluitend, begrepen auteursrechten (inclusief auteursrechten op algoritmes en/of software), databankrechten, modelrechten, merkenrechten, octrooirechten, handelsnaamrechten, domeinnaamrechten, rechten op knowhow en/of enige andere vorm van bescherming die het recht verleent aan uitvindingen, modellen, ontwerpen, bedrijfsgeheimen, vertrouwelijke informatie of technische informatie in enige vorm.
3. Een Overeenkomst houdt geen overdracht van rechten in, tenzij in een Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald. GITP behoudt alle bevoegdheden die voortvloeien uit en samenhangen met de intellectuele eigendomsrechten van GITP.
4. Voor zover van toepassing, verleent GITP aan Opdrachtgever toestemming om de aan GITP toebehorende Producten en Materialen binnen de eigen organisatie te gebruiken in overeenstemming met de aan dit gebruik in de Overeenkomst gestelde voorwaarden en uitsluitend voor zover noodzakelijk voor het met de Dienst beoogde doel.
5. Voor zover de toestemming, zoals bepaald in artikel 7.4, voorziet in een bundel van meerdere gebruiksrechten van Producten en/of Materialen, geldt dat de overeengekomen aantallen gebruiksrechten binnen de overeengekomen looptijd van de Overeenkomst worden afgenomen. Na afloop van de looptijd van de Overeenkomst verloopt de geldigheid van deze bundel, en vervallen alle niet verbruikte gebruiksrechten.
6. Opdrachtgever garandeert GITP dat gebruik van door Opdrachtgever aan GITP verstrekte gegevens geen strijd oplevert met wettelijke voorschriften of inbreuk maakt op beschermde rechten van derden. Opdrachtgever vrijwaart GITP voor alle directe en indirecte gevolgen van aanspraken van derden jegens GITP als gevolg van niet-nakoming van deze garantie.

## **8. Aantrekken van medewerkers van GITP**

Het is Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst en binnen één (1) jaar na beëindiging van de Overeenkomst, behoudens toestemming van GITP niet toegestaan medewerkers van GITP in eigen dienst nemen of om met deze medewerker over indiensttreding te onderhandelen c.q. gebruik te maken van door deze in een andere hoedanigheid te verrichten diensten.

## **9. Tarieven en kosten**

1. De op de Dienst betrekking hebbende tarieven en eventuele bijkomende kosten staan vermeld in de Overeenkomst. Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW).
2. Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de Offerte aangegeven of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere aan de Dienst verbonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, zal Opdrachtgever hiervan door GITP op de hoogte worden gebracht. Deze kosten zullen afzonderlijk worden berekend. Tarieven kunnen jaarlijks worden gewijzigd. Opdrachtgever zal door GITP vooraf van deze wijziging op de hoogte worden gebracht.
3. Voor werkzaamheden die, op verzoek van de Opdrachtgever, plaatsvinden op vrijdagavond en zaterdag brengt GITP een toeslag van 50% in rekening. Voor werkzaamheden op zondag is deze toeslag 100%.

## **10. Betalingsvoorwaarden**

1. Betaling dient te geschieden op door GITP te bepalen wijze binnen dertig (30) dagen na factuurdatum.

2. In een Overeenkomst kunnen - afhankelijk van de te verrichten Dienst - specifieke betalingsvoorwaarden worden opgenomen.
3. Na het verstrijken van de in artikel 10 lid 1 bepaalde termijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en uit dien hoofde verdragings schade overeenkomstig art. 6:119a BW verschuldigd.
4. Ingeval van verzuim is GITP voorts gerechtigd zonder nadere aankondiging en/of ingebrekestelling alle nog te verrichten Diensten op te schorten en invorderingsmaatregelen te nemen. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle door GITP te maken (buitengerechtigde) kosten ter verkrijging van voldoening van de factuur.
5. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GITP is het Opdrachtgever niet toegestaan enige betalingsverplichting jegens GITP, uit welke hoofde dan ook, te verrekenen met een vordering van Opdrachtgever op GITP. Evenmin is Opdrachtgever gerechtigd haar betalingsverplichting op te schorten.

## **11. Uitvoering van de Overeenkomst**

1. Om de uitvoering van de Overeenkomst goed te laten verlopen, zal Opdrachtgever tijdig alle informatie aan GITP verstrekken die GITP nodig heeft.
2. Indien GITP daarom verzoekt, verschaft Opdrachtgever op zijn locatie kosteloos alle voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde middelen.
3. De uitvoering door GITP heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting'. GITP spant zich naar beste weten in om de door Opdrachtgever gewenste resultaten te bereiken. GITP garandeert dit resultaat niet.
4. GITP is gerechtigd derden bij de uitvoering van de Dienst te betrekken of in te schakelen, tenzij Opdrachtgever hiertegen vooraf uitdrukkelijk een bezwaar heeft gemaakt.
5. GITP spant zich in om de Dienst uit te voeren met inachtneming van de gedragsregels en specifieke voorwaarden zoals in de volgende leden van dit artikel is bepaald. Deze gedragsregels kunnen worden opgevraagd bij GITP. Indien de Overeenkomst wordt uitgevoerd door een bij het NIP geregistreerd psycholoog, is (tevens) de Beroepscode NIP van toepassing.
6. Open trainingen en opleidingen
  - a. de gedragscode Beroep en Bedrijf NRTO is van toepassing.
  - b. GITP verzorgt de locatie en het vergaderarrangement, al dan niet met diner en/of overnachting. De kosten hiervan zijn voor Opdrachtgever.
7. In-company en maatwerktrainingen en opleidingen
  - a. de gedragscode Beroep en Bedrijf NRTO is van toepassing.
  - b. Opdrachtgever verzorgt de locatie en het vergaderarrangement, al dan niet met diner en/of overnachting, ook voor de medewerkers en/of Externen van GITP die de Overeenkomst uitvoeren. Alle hieraan verbonden kosten worden gedragen door Opdrachtgever.
8. Advisering, begeleiding, coaching
  - a. Op groeps-/organisatieniveau: de algemene gedragsregels ROA zijn van toepassing met dien verstande dat GITP niet is aangesloten bij ROA.
  - b. De looptijd van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die GITP verkrijgt en/of de medewerking die door Opdrachtgever en/of deelnemer wordt verleend. GITP kan dan ook niet gehouden worden aan de ingeschatte doorloop- en/of uitvoeringstijd.
9. Werving & selectie
  - a. Voordrachten van kandidaten komen tot stand naar beste inzicht. GITP is gerechtigd er daarbij vanuit te gaan dat de inlichtingen die kandidaten over zichzelf hebben verstrekt of die van referenten over hen zijn verkregen, juist zijn. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een kandidaat.
  - b. Opdrachtgever is het volledige honorarium verschuldigd voor elke eerste kandidaat die in het kader van de mediawerving, file- of direct search opdracht door de Opdrachtgever is aangesteld, ook indien het een andere functie betreft dan de oorspronkelijke opdracht.

- c. Besluit Opdrachtgever meerdere van de door GITP in het kader van een mediawerving, file- of direct search opdracht voorgedragen kandidaten in dienst te nemen, dan zal GITP Opdrachtgever aanvullende honoraria in rekening brengen, elk ter grootte van de helft van het voor de opdracht geldende honorarium.
- d. Zolang GITP met een opdracht belast is, wordt ieder, die met betrekking tot de betreffende functie reflecteert of met wie op andere wijze hierover contact ontstaat, geacht door GITP te zijn voorgedragen, hetgeen met name ook geldt voor alle contacten die buiten GITP om met Opdrachtgever bestaan of ontstaan.
- e. Indien Opdrachtgever besluit met een of meerdere door GITP geïntroduceerde personen, die niet in de directe relatie met de desbetreffende opdracht werd(en) aangesteld, alsnog een dienstverband aan te gaan dan is Opdrachtgever, ongeacht de aard van de functie, verplicht GITP hiervan schriftelijk of per e-mail in kennis te stellen indien het aangaan van dit dienstverband plaats heeft binnen twee (2) jaar na totstandkoming van de Overeenkomst aangaande de desbetreffende opdracht. Opdrachtgever is in dat geval het volledige desbetreffende overeengekomen honorarium aan GITP verschuldigd.

#### 10. Interim Management

- a. De RIM-gedragscode is van toepassing.
- b. Voordrachten van kandidaten komen tot stand naar beste inzicht. GITP is gerechtigd er daarbij vanuit te gaan dat de inlichtingen die kandidaten over zichzelf hebben verstrekt of die van referenten over hen zijn verkregen, juist zijn. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een kandidaat.

#### 11. Assessment

- a. De Beroepscode NIP is van toepassing.
- b. GITP zorgt voor het tijdig en schriftelijk of per e-mail voorlichten en uitnodigen van de Deelnemer(s).
- c. GITP draagt zorg voor het tijdig (uiterlijk vijf (5) werkdagen na de afronding van het assessment) volledig ter beschikking stellen van de rapportage.

### **12. Wijziging en annulering van de Overeenkomst**

1. Indien tussentijdse wijziging van de Dienst ontstaat door toedoen van Opdrachtgever zal GITP de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen in de Overeenkomst. Indien uitbreiding, wijziging en/of aanpassing leidt tot (meer-)kosten is GITP gerechtigd deze kosten aan Opdrachtgever door te berekenen en is Opdrachtgever verplicht deze kosten aan GITP te vergoeden.
2. GITP kan wijzigingen aanbrengen in Uitvoerenden, indien hij meent dat dit voor het leveren van de Dienst noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de uitvoering niet verminderen, noch de continuïteit van de Dienst ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van Uitvoerenden kan ook op verzoek van de Opdrachtgever in overleg met GITP plaatsvinden.
3. Ingeval van ziekte of andere bijzondere omstandigheden van de Uitvoerenden kan GITP de uitvoering verplaatsen of annuleren onder vergoeding van de locatiekosten indien en voor zover Opdrachtgever die is verschuldigd en, in het geval van annulering, tevens onder creditering van de overeengekomen prijs.
4. GITP kan de Overeenkomst tussentijds beëindigen of annuleren indien GITP van mening is dat de uitvoering niet meer kan plaatshebben conform de Overeenkomst en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. GITP zal deze tussentijdse beëindiging of annulering gemotiveerd en schriftelijk aan Opdrachtgever bekend maken.
5. In aanvulling op de algemene wijzigings- en annuleringsbedingen, zoals bepaald in de artikelen 12.1 tot en met 12.5, gelden de specifieke wijzigings- en annuleringsbedingen zoals bepaald in artikelen 12.6 tot en met 12.10.
6. Open trainingen en opleidingen
  - a. GITP is gerechtigd:

- i. het programma tussentijds te wijzigen vanwege door derden gestelde eisen of om andere kwalitatieve redenen;
    - ii. de plaats en/of Uitvoeringsdatum te wijzigen;
    - iii. bij onvoldoende inschrijvingen wijzigingen in de uitvoering aan te brengen of tot uiterlijk twee (2) weken voor aanvang de training te annuleren;
    - iv. de groepsgrootte te verlagen of te verhogen.
  - b. Opdrachtgever is gerechtigd:
    - i. bij verhindering een geschikte vervanger te sturen. Bij niet verschijnen op de eerste dag van de training of tussentijdse beëindiging van deelname worden de volledige cursusprijs alsmede volledige arrangementskosten in rekening gebracht. Gemiste bijeenkomsten kunnen niet worden ingehaald.
    - ii. de plaats en/of Uitvoeringsdatum te wijzigen. Dit kan kosteloos tot vier (4) weken voor de Uitvoeringsdatum. Ingeval van wijziging binnen vier tot twee weken voor de Uitvoeringsdatum is Opdrachtgever 25% van de cursusprijs en arrangementskosten verschuldigd en binnen twee weken voor de Uitvoeringsdatum 50% van de cursusprijs en arrangementskosten. De nieuwe plaats en/of Uitvoeringsdatum zal gezamenlijk met GITP worden vastgesteld.
    - iii. de Overeenkomst schriftelijk te annuleren. Dit kan kosteloos tot vier (4) weken voor de Uitvoeringsdatum. Ingeval van annulering binnen vier (4) weken voor de Uitvoeringsdatum wordt 100% van de cursusprijs en arrangementskosten in rekening gebracht.
- 7. In-company en maatwerktrainingen en opleidingen
  - a. Opdrachtgever is gerechtigd:
    - i. de plaats en/of Uitvoeringsdatum te wijzigen. Dit kan kosteloos tot vier weken voor de Uitvoeringsdatum. Ingeval van wijziging binnen vier (4) tot twee (2) weken voor de Uitvoeringsdatum is Opdrachtgever 25% van de cursusprijs verschuldigd en binnen twee (2) weken voor de Uitvoeringsdatum 50% van de cursusprijs. De nieuwe plaats en/of Uitvoeringsdatum zal gezamenlijk met GITP worden vastgesteld.
    - ii. de uitvoering tussentijds te beëindigen. De Opdrachtgever blijft de volledige cursusprijs verschuldigd.
    - iii. de Overeenkomst schriftelijk te annuleren. Dit kan kosteloos tot vier (4) weken voor de eerste Uitvoeringsdatum. Ingeval van annulering binnen vier (4) weken voor de eerste Uitvoeringsdatum wordt 100% van de cursusprijs in rekening gebracht. Indien GITP namens de Opdrachtgever de locatie en vergaderarrangement heeft verzorgd, zullen de wijzigings- of annuleringskosten daarvan eveneens integraal aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 8. Advisering, begeleiding, coaching, (terugkoppel-)gesprek
  - a. Opdrachtgever is gerechtigd:
    - i. de datum van bespreking(en) schriftelijk te wijzigen. Dit kan kosteloos tot vijf (5) werkdagen voor de desbetreffende bespreking. Ingeval van wijziging binnen vijf (5) werkdagen voor de bespreking is Opdrachtgever 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd en op de datum zelf 100%. De nieuwe datum van bespreking zal gezamenlijk met GITP worden vastgesteld.
    - ii. de uitvoering tussentijds te beëindigen. De Opdrachtgever blijft de volledige overeengekomen prijs verschuldigd.
    - iii. de Overeenkomst schriftelijk te annuleren. Dit kan kosteloos tot vier (4) weken voor de eerste Uitvoeringsdatum. Ingeval van annulering binnen vier weken voor de eerste Uitvoeringsdatum wordt 100% van de overeengekomen prijs in rekening gebracht.



- iv. indien GITP namens de Opdrachtgever de locatie en vergaderarrangement heeft verzorgd, zullen de wijzigings- of annuleringskosten daarvan eveneens integraal aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- b. Opdrachtgever is gerechtigd ingeval van meerdere assessments (een project):
  - i. de aanvangsdatum van het project schriftelijk te wijzigen. Dit kan kosteloos tot vier (4) weken voor aanvang van het project. Ingeval van wijziging van de aanvangsdatum binnen vier (4) tot twee (2) weken voor aanvang van het project is Opdrachtgever 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd en binnen twee (2) weken voor aanvang van het project 50% van de overeengekomen prijs. De aanvangsdatum van het project zal gezamenlijk met GITP worden vastgesteld.
  - ii. de Overeenkomst schriftelijk te annuleren. Dit kan kosteloos tot vier (4) weken voor aanvang van het project. Ingeval van annulering binnen vier (4) weken voor aanvang van het project wordt 100% van de overeengekomen prijs in rekening gebracht.
- c. Annulering van ter beschikking gestelde Producten en Materialen is niet mogelijk.

#### 9. Werving & Selectie

- a. Opdrachtgever is gerechtigd:
  - i. de uitvoering tussentijds te beëindigen. Opdrachtgever is in dat geval de termijn van de dan lopende fase verschuldigd.
  - ii. de Overeenkomst schriftelijk te annuleren. Dit kan kosteloos tot vier (4) weken voor aanvang van de eerste fase. Ingeval van annulering binnen vier (4) weken voor de eerste fase wordt 100% van de overeengekomen prijs in rekening gebracht.

#### 10. Assessment

- a. Opdrachtgever is gerechtigd ingeval van eenmalig assessment:
  - i. de datum van het assessment schriftelijk te wijzigen of de Overeenkomst schriftelijk te annuleren. Dit kan kosteloos tot vijf (5) werkdagen voor het assessment. Ingeval van wijziging binnen vijf (5) werkdagen voor het assessment is Opdrachtgever 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd en op de datum zelf 100%. De nieuwe datum van het assessment zal gezamenlijk met GITP worden vastgesteld.

#### 11. Producten en Materialen

- a. Annulering van ter beschikking gestelde Producten en Materialen is niet mogelijk.

### **13. Overmacht**

Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan elke van de wil van GITP onafhankelijke omstandigheid - ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst reeds te voorzien - die nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert, alsmede, voor zover daaronder niet reeds begrepen, oorlogen, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, werkstaking, brand, computeruitval bij GITP, langdurige ziekte van Uitvoerenden en andere ernstige storingen bij Opdrachtgever of diens leveranciers.

### **14. Opschorting en ontbinding**

1. Ingeval van verhindering tot uitvoering van de Overeenkomst ten gevolge van overmacht treedt de GITP in contact met Opdrachtgever en is GITP gerechtigd om zonder gerechtelijke tussenkomst:
  - a. hetzij de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten zolang de omstandigheid die leidt tot overmacht en de gevolgen hiervan voortduurt;
  - b. hetzij de Overeenkomst geheel of ten dele te ontbinden zonder dat GITP tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn.
2. Gedurende de opschorting zoals bedoeld in artikel 14.1 is GITP bevoegd, en aan het einde van de opschortingsperiode is GITP verplicht, te kiezen voor de uitvoering dan wel voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst.

3. Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting die voor Opdrachtgever uit een met GITP gesloten Overeenkomst of uit een daarmee samenhangende overeenkomst voort vloeit, dan wel indien GITP goede grond heeft aan te nemen dat de Opdrachtgever niet in staat is of zal zijn om aan zijn contractuele verplichtingen jegens GITP te voldoen, alsmede ingeval van faillissement, surseance van betaling, stillegging, liquidatie of gedeeltelijke overdracht - al dan niet tot zekerheid - van het bedrijf van de Opdrachtgever, waaronder begrepen de overdracht van een belangrijk deel van zijn vorderingen, is GITP gerechtigd om zonder ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst:
  - a. hetzij de uitvoering van de Overeenkomst of een daarmee samenhangende overeenkomst voor ten hoogste zes (6) maanden op te schorten;
  - b. hetzij deze Overeenkomst of daarmee samenhangende overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. In dat geval is GITP niet tot enige schadevergoeding of garantie verplicht onverminderd GITP verder toekomstende rechten.
4. Gedurende de opschortingsperiode, zoals bedoeld in artikel 14.3, is GITP bevoegd en aan het einde van de opschortingsperiode is GITP verplicht te kiezen voor uitvoering dan wel voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de opgeschorte Overeenkomst(en).
5. Ingeval van opschorting krachtens artikel 14.3 verbeurt Opdrachtgever een boete van 50% van het overeengekomen honorarium dat - te rekenen vanaf het moment van het feitelijk beëindigen van de werkzaamheden - bij een reguliere voortzetting van de Overeenkomst verschuldigd zou zijn geweest. Deze boete is door GITP onmiddellijk opeisbaar.

## **15. Klachten**

Klachten betreffende de verrichte diensten en/of het geleverde dienen uiterlijk binnen dertig (30) werkdagen na de levering schriftelijk bij GITP te zijn ingediend bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt de door GITP verrichte dienst te hebben goedgekeurd en geaccepteerd.

## **16. Tuchtrect**

Afhankelijk van de door GITP verrichte dienst kunnen professionele gedragsregels van toepassing zijn die door de betreffende beroepsorganisatie worden bevorderd, doordat klachten worden onderzocht en – indien inbreuken worden geconstateerd – disciplinaire maatregelen kunnen worden genomen.

## **17. Aansprakelijkheid**

1. GITP aanvaardt behoudens voor opzet en grove schuld geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van verrichte Diensten en/of door gebruik van het geleverde door Opdrachtgever of door de ongeschiktheid daarvan voor het doel waarvoor Opdrachtgever het geleverde heeft afgenomen. GITP is niet aansprakelijk voor onrechtmatige daden van Externen.
2. Indien Opdrachtgever bij het aanmaken van een account op een online platform van GITP gebruik maakt van een 'non personal account', is GITP op geen enkele wijze aansprakelijk en/of verantwoordelijk voor (a) een onjuiste identificatie van medewerkers van Opdrachtgever, (b) een eventuele inbreuk op de privacy van medewerkers van Opdrachtgever als gevolg van kennisname door onbevoegde medewerkers van Opdrachtgever, (c) inbreuken op de informatiebeveiliging en informatiebeveiligingsprocedures van Opdrachtgever en/of (d) alle schade die voortvloeit uit of samenhangt met het gebruik van een 'non personal account' door Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart GITP in dit verband tegen alle aanspraken van derden waaronder, maar niet beperkt tot, medewerkers van Opdrachtgever.
3. De aansprakelijkheid van GITP zal in ieder geval beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen van het voor de Dienst in rekening gebrachte honorarium of het totale bedrag van geleverde Diensten, uitsluitend voor zover het bedrag gedekt wordt door de aansprakelijkheidsverzekering van GITP.

Bij Overeenkomsten die een langere doorlooptijd hebben dan zes (6) maanden, geldt een verdere beperking van de aansprakelijkheid tot maximaal het factuurbedrag van de laatste zes (6) maanden.

#### **18. Geschillen en toepasselijk recht**

Op deze algemene voorwaarden en de Overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, voortvloeiende uit of ten gevolge van rechtshandelingen waarop de onderhavige algemene voorwaarden van toepassing zijn kunnen, nadat GITP en Opdrachtgever zich in eerste instantie in voldoende mate hebben ingespannen om het geschil te beëindigen door middel van een minnelijke regeling, uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in Utrecht.

Algemene Leveringsvoorwaarden GITP 2021